

**Принято:**

На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 19»

Протокол № 2 от 16.05 .2018 г.

**Принято:**

На общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад № 19»

Протокол № 15 от 05 .2018 г.

**Утверждаю:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 19»

Л.Н. Коралева  
Приказ № 38 от 16 .05 .2018 г.



**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБДОУ «Детский сад № 19»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Иванова.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

**2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек по 3 (три) представителя от несовершеннолетних обучающихся (родители, законные представители) и работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании.

**Принято:**

На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 19»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.201\_\_ г.

**Принято:**

На общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад № 19»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.201\_\_ г.

**Утверждаю:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад 19»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Кораблева

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.201\_\_ г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБДОУ «Детский сад № 19»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Иванова.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

**2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) человек по 3 (три) представителя от несовершеннолетних обучающихся (родители, законные представители) и работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании.

- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников ДОУ.
- 2.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждается приказом руководителем ДОУ. Руководитель ДОУ не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
  - ✓ в случае завершения обучения в ДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - ✓ в случае увольнения работника ДОУ – члена Комиссии;
  - ✓ в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанного в п.2.1 настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь ведет протокол заседания Комиссии, который храниться в ДОУ три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- Обращение регистрируется в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано:
- ✓ состав Комиссии,
  - ✓ место принятия решения,
  - ✓ участники образовательных отношений,
  - ✓ их пояснения,
  - ✓ предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения, выводы Комиссии,

- ✓ ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение,
- ✓ сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренным указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном установленным действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

К Положению о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в МБДОУ «Детский сад №19»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность для сотрудников учреждения)

**Заявление**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных  
отношений в учреждении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

