

ПРИНЯТО. На педагогическом совете Протокол № <u>3</u> от « <u>24</u> » <u>09</u> 201 <u>9</u> г.	УТВЕРЖДАЮ.  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19» <u>Л.Н.Кораблева</u> Приказ № <u>14а</u> от « <u>24</u> » <u>09</u> 201 <u>9</u> г.
---	---

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее - Детский сад).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 г. № 1527 и Уставом Детского сада.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования,

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы. В другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановлении действия лицензии.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для

продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.