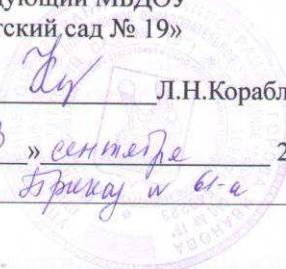


Согласовано: Председатель ППО _____ М.А.Зокина « <u>07</u> » <u>09</u> 2017 г.	Принято: Протокол общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 19» № <u>1</u> от « <u>05</u> » <u>09</u> 2017 г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19» _____ Л.Н.Кораблева « <u>13</u> » <u>сентябрь</u> 2017 г. 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» г.Иваново (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, а так же представителей Учредителя.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.
- 1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива способствует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива способствует расширению коллегиальных, демократически форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заведующего хозяйством, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчеты и др.).

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов Учреждения, Управляющим советом ДОУ посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов Учреждения, Управляющего совета Учреждения;
- представления на ознакомление Совету педагогов и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 19»

от 05.09.2017 г.

Присутствовало: 20 человек

Повестка собрания:

1. О выборах председателя и секретаря общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 19».
2. Принятие «Положения об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 19»
3. О графике работы работников МБДОУ «Детский сад № 19».
4. Об охране труда и безопасности условий труда работников МБДОУ «Детский сад № 19».
5. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
6. О пожарной безопасности в детском саду.
7. Об организации питания сотрудников.

По первому вопросу заслушали председателя профсоюзной организации Зокину М.А. Она предложила избрать председателя и секретаря собрания.

Воспитатель Ховрина Т.В. Предложила председателем собрания избрать заведующего Кораблеву Л.Н., секретарем - Яковлеву Н.Г.

Проголосовали: «за» - 20 человек

«против» - нет

«воздержался» - нет

По второму вопросу заслушали заведующую Кораблеву Л.Н. Она познакомила с «Положением об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 19»:

- Раздел 1. Общие положения;
- Раздел 2. Компетенция общего собрания;
- Раздел 3. Созыв общего собрания работников;
- Раздел 4. Организация проведения собрания;
- Раздел 5. Делопроизводство.

Ставится на голосование следующая формулировка: Принять «Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 19».

Проголосовали: «за» - 20 человек

«против» - нет

«воздержался» - нет.

По третьему вопросу заведующий Кораблева Л.Н. познакомила работников с графиком работы на 2017-2018 учебный год.

Заслушали уполномоченного по охране труда (музыкального руководителя)

Стрельникову Т.В. Она напомнила о правилах безопасности при работе с электрооборудованием и другими опасными предметами. Также Т.В. Провела повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей, о пожарной безопасности.

Заведующий Кораблева Л.Н. рассказала об организации питания сотрудников. Приняли решения для питания сотрудников выписывать первое блюдо в отдельном котле.

Решение : 1. Председателем собрания избрать заведующего Кораблеву Л.Н; секретарем — воспитателя Яковлеву Н.Г.

2. Принять «Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 19»

3. Соблюдать инструкции по охране труда, жизни издоровья воспитанников, пожарной безопасности (постоянно).

4. Для питания сотрудников выписывать и приготовлять в отдельном котле первое блюдо.

Председатель: _____ Л.Н.Кораблева

Секретарь: _____ Н.Г. Яковleva

ПРОТОКОЛ № 2

общего собрания сотрудников МБДОУ «Детский сад № 19»

от 12.12.2017 г.

Присутствовало: 22 чел.

Повестка собрания:

1. О состоянии работы в ДОУ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
2. О графике отпусков работников ДОУ на 2018 год.
3. О подготовке отчета о результатах самообследования ДОУ по итогам работы за 2017 год.
4. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних праздников.
5. Осуждение «Положения об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 19».

По первому вопросу заслушали уполномоченного по охране труда Стрельникова Т.В. Она рассказала о том, что требования по охране труда и безопасности образовательного процесса в основном соблюдаются. Есть необходимость в обеспечении сотрудников средствами индивидуальной защиты. На сегодняшний день недостаточно денежных средств, чтобы полностью всех работников обеспечить средствами индивидуальной защиты.

Заведующий Кораблева Л.Н. познакомила с графиком отпусков на 2018 год. Были озвучены некоторые пожелания, внесены изменения в график отпусков.

Заведующий Л.Н. рассказала о том, что для составления ежегодного отчета по самообследованию требуются данные о родителях, отзывах их о работе ДОУ, необходимо провести мониторинг развития воспитанников.

Зам.зав. по АХР Васильева А.В. Напомнила о соблюдении требований пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников: не загромождать посторонними предметами запасные выходы, не использовать электрические гирлянды, соблюдать правила безопасности при использовании электроприборами.

Заведующий Кораблева Л.Н. преложила высказать свое мнение по «Положения об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 19».(с локальным актом ознакомлены ранее). Вопросов не было. Проголосовали: «за» -

«против» -нет
«воздержался» -нет

Проект решения:

1. Утвердить график отпусков работников на 2017 год.
2. Провести мониторинг развития воспитанников, анкетирование родителей по оценке качества работы ДОУ.(до 01.03.2018 г.)
3. Соблюдение требований пожарной безопасности при подготовке и проведению новогодних праздников.
4. Принять «Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 19»

Проголосовали: «за»-

«против» - нет
«воздержался» - нет

Председатель: _____ Л.Н.Кораблева
Секретарь: _____ Н.Г.Яковлева

ПРОТОКОЛ № 3

общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 19»

от 10.04.2018 г.

Присутствовали: 20 чел.

Повестка собрания:

1. О результатах самообследования ДОУ по итогам работы за 2017 год.
2. Об организации работы в летний оздоровительный период.
3. Выборы представителей от работников ДОУ в Управляющий совет.

По первому вопросу заслушали заведующего МБДОУ Кораблеву Л.Н. Она рассказала о результатах самообследования ДОУ. Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Мониторинг детского развития показал, что наиболее развиты следующие интегративные качества: овладение предпосылками учебной деятельности, овладение средствами общения и способами взаимодействия, любознательность, активность, эмоциональная отзывчивость, представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе, способность управлять своим поведением. Высокий уровень развития интегративных качеств в подготовительных к школе группах.

По итогам мониторинга программный материал усвоен, в основном, детьми всех возрастных групп по всем разделам программы. Динамика в развитии детей наблюдается, но в новом учебном году следует больше внимания уделять речевому развитию, познавательному развитию. Социально-коммуникативное развитие тоже требует внимания. В данном направлении неплохих результатов добились педагоги подготовительных к школе групп. В учреждении созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной деятельности детей и эмоционально-личностному развитию)

- Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (собран педагогический опыт, проведены запланированные мероприятия)
 - Совершенствуется работа во взаимодействии с семьями воспитанников
 - Повышается профессиональная компетенция педагогов в организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО
- в детском саду сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Об организации работы в летний оздоровительной работы рассказала Кораблева Л.Н. , которая обратила внимание на то, что летнее время мы максимально должны использовать для укрепления здоровья детей . Это значит, что большую часть времени должны проводить на свежем воздухе, не забывать о закаливающих мероприятиях, учитывая возрастные особенности детей, состояние здоровья каждого ребенка. Поскольку в июле детский сад закрывается на коллективный отпуск, июнь должен быть использован максимально для развлечений: спортивные праздники , день здоровья и т. д . На каждой возрастной группе

должен быть составлен план летне-оздоровительной работы. Провести беседы о безопасности, о ядовитых растениях, грибах, дорожном травматизме и др. Зам.зав. по АХР Васильева А.В.- сообщила, что при осмотре прогулочных участков выявлено: имеются сломанные скамейки, столы требуют ремонта. Все оборудование , имеющееся на участке следует покрасить.

Вопросы: Будет ли куплена краска? Как организовать обливание детей на участке?

Председатель ППО Зокина М.А. Предложила выбрать в Управляющий совет заведующего Кораблеву Л.Н.

Стрельникова Т.В. Предложила кандидатуры зам.зав. По АХР Васильевой А.В. И воспитателя Муравьевой Л.Ю. -уполномоченного по охране прав детства, Зокину М.А.- председателя ППО.

Проголосовали: «за» -

«против» - нет
«воздержался» - нет

Проект решения:

1. Отчет по самообследованию признать удовлетворительным.
2. Привлечь родителей к покраске оборудования на прогулочных участках.
3. Воспитателям и музыкальному руководителю составить планы летней оздоровительной работы , развлечений и т. д.
4. Провести внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
5. В Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 19» выбрать Кораблеву Л.Н., Васильеву А.В. , Муравьеву Л.Ю., Зокину М.А.

Проголосовали: «за» -

«против» - нет
«воздержался» - нет

Председатель: _____ Л.Н.Кораблева

Секретарь: _____ Н.Г.Яковлева

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 19»

от 04.09.2018 г.

Присутствовало: 21 человек

Повестка собрания:

1. О выборах председателя и секретаря общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 19».
2. О графике работы работников МБДОУ «Детский сад № 19»
3. Об охране труда и безопасности условий труда работников МБДОУ «Детский сад № 19».
4. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
5. О пропускном режиме в ДОУ. Утверждение «Положения о пропускном режиме».
6. Об организации питания сотрудников.

По первому вопросу заслушали председателя профсоюзной организации Зокину М.А. Она предложила оставить председателем и секретарем собрания прежние кандидатуры: председателем собрания избрать заведующего Кораблеву Л.Н., секретарем - Яковлеву Н.Г. Воспитатель Чернышева Г.С. предложила поддержать предложение Зокиной М.А.

Проголосовали: «за» - 21 человек

«против» - нет

«воздержался» - нет

Ставится на голосование следующая формулировка: Принять «Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 19».

Проголосовали: «за» - 20 человек

«против» - нет

«воздержался» - нет.

По второму вопросу заведующий Кораблева Л.Н. познакомила работников с графиком работы на 2017-2018 учебный год.

Заслушали уполномоченного по охране труда (музыкального руководителя)

Стрельникову Т.В. Она напомнила о правилах безопасности при работе с электрооборудованием и другими опасными предметами. Также Т.В. Провела повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей, о пожарной безопасности.

Далее заслушали заведующую Кораблеву Л.Н. Она познакомила с «Положением пропускном режиме МБДОУ «Детский сад № 19». Обратила внимание на участившиеся случаи терроризма, призвала быть бдительными, обращать внимание на любые неизвестные предметы. В случае обнаружения подозрительных предметов как на территории, так и за территорией, принимать срочные меры. Л.Н. раздала памятки с описанием действий

сотрудника при обнаружении подозрительных предметов. И ,конечно же, никого посторонних как в здание ДОУ , так и на территорию не пропускать. Спрашивать в обязательном порядке документы удостоверения личности. Л.Н. зачитала «Положение о пропускном режиме МБДОУ М»Детский сад № 19» , предложила его принять.

Проголосовали: «за» - 21 человек

«против» - нет

«воздержался» -нет

Заведующий Кораблева Л.Н. рассказала об организации питания сотрудников. Приняли решения для питания сотрудников выписывать первое блюдо в отдельном кotle.

Решение : 1. Председателем собрания избрать заведующего Кораблеву Л.Н; секретарем — воспитателя Яковлеву Н.Г.

2. Принять «Положение о пропускном режиме МБДОУ «Детский сад № 19»

3. Соблюдать инструкции по охране труда, жизни издоровья воспитанников, пожарной безопасности (постоянно).

4. Для питания сотрудников выписывать и приготовлять в отдельном кotle первое блюдо.

Председатель: _____ Л.Н.Кораблева

Секретарь: _____ Н.Г. Яковлева

ПРОТОКОЛ № 2

общего собрания сотрудников МБДОУ «Детский сад № 19»

от 20.11.2018 г.

Присутствовали: 22 человека

Повестка собрания:

1. Обсуждение «Коллективного договора между администрацией и работниками МБДОУ «Детский сад № 19» по защите трудовых и социально-экономических прав работников на 2018-2021 г.г.
2. Обсуждение «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»
3. Обсуждение « Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19».
4. Обсуждение «Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» длительного отпуска до одного года.
5. Обсуждение «Положения о стимулирующих выплатах

Заслушали председателя первичной профсоюзной организации Зокину М.А. Все ознакомлены с проектами данных локальных актов, поэтому М.А. Попросила высказать свое мнение .

Выступили: 1. Суворова Н.В.-По правилам внутреннего трудового распорядка все понятно, это все из ТК РФ. Предлагаю принять «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19».

Проголосовали : «за» - 22 чел.

«против» - нет

«воздержался2 -нет

2. Ходько Е.А. - В предыдущем коллективном договоре была льгота о дополнительном отпуске, если не было больничного листа. Сейчас этого пункта нет. Почему?

3. Васильева А.В.- Также на бракосочетание и некоторые другие события были определены оплачиваемые дни, сейчас эти дни предусмотрены, но без оплаты.

На все вопросы были даны ответы

4. Кононова О.С. Предложила принять «Коллективного договора между администрацией и работниками МБДОУ «Детский сад № 19» по защите трудовых и социально-экономических прав работников на 2018-2021 г.г.

Проголосовали: «за» - 22 чел.

«против» - нет

«воздержался2 -нет

5. Стрельникова Т.В. Предложила проголосовать и за остальные локальные акты, поскольку они не противоречат законодательству.

Проголосовали: «за» - 22 чел.

«против» - нет

«воздержался2 -нет

- Решение:
1. Принять «Коллективного договора между администрацией и работниками МБДОУ «Детский сад № 19» по защите трудовых и социально-экономических прав работников на 2018-2021 г.г.
 2. Принять «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»
 3. Принять « Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19».
 4. Принять «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» длительного отпуска до одного года.
 5. Принять «Положение о стимулирующих выплатах

Председатель: _____ Л.Н.Кораблева
Секретарь: _____ Н.Г.Яковлева