

СОГЛАСОВАНО  
Председатель педагогического  
Совета МБДОУ «Детский сад № 19»  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Медникова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 19»  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Кораблева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 19»**

#### **I. Общие положения**

1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### **II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы**

1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников (название образовательной организации). Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом МБДОУ «Детский сад № 19»

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией).

2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо, по его

поручению, его заместителем.

4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогического работника, не присутствующего на заседании аттестационной комиссии, доводятся до его сведения работодателем.

7. Заседания аттестационной комиссии назначаются в соответствии с графиком, утверждённым приказом (название образовательной организации) на \_\_\_\_\_ год .

### **III. Задачи АК**

3.1. Создание единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников в ДОУ.

3.2. Разработка и осуществление процедур и методов оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников с высшим и средним образованием .

3.3. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

### **IV. Решения аттестационной комиссии и их реализация**

1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение 1) педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом (название образовательной организации).

2. Аттестационный лист и выписка из приказа, предоставляются для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из приказа, хранятся в личном деле педагогического работника. По письменному заявлению педагогического работника работодателем может быть выдана заверенная копия аттестационного листа.

3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **V. Ответственность членов АК**

Члены аттестационной комиссии несут ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника;
- изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание комфортных условий для педагогического работника, проходящего аттестацию.

## **VI. Документация АК**

1. К документации Аттестационной комиссии относится настоящее Положение, приказ заведующего МБДОУ с указанием структуры, состава и председателя Аттестационной комиссии.

2. Председателем комиссии составляется годовой план работы Аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия ведет журнал представленной документации с отметками о датах проведения отдельных процедур, тетрадь протоколов заседаний комиссии и принятых решений.