

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19»**

ПРИКАЗ  
№ 404 от 27.12.2022 г.  
Председатель  
*Н. А. Суворов*

СОГЛАСОВАНО  
с Управлением образования  
Протокол № 4  
от 27.12.2022 г.  
Председатель  
*Протокина Д. А.*

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 146  
от 27.12.2022 г.  
директор  
*И. В. Муравьева*

Приказом и Положением о системе качества  
педагогических работников  
и муниципальной бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 19»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**с план мероприятий на 2023 год по реализации  
Положения о системе качества педагогических работников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 19»**

№	Наименование задач	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные выполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы качества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов МБДОУ - приказа «Об утверждении Положения о системе качества педагогических работников и муниципальной бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» (Приложение 1 - Положение о системе качества педагогических работников в муниципальной бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19», Приложение 2 - Дорожная карта план мероприятий по реализации Положения о системе качества педагогических работников в муниципальной бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19»); - приказа о создании наставничества паритетно с образовательных центров по участию их работников на всех длительности образовательной организации с педагогической квалификацией	Январь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель



		- подготовка персонализированных программ наставничества.	Январь	воспитатель  Заведующий, старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь  Январь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь  Январь	Заведующий, старший воспитатель  Заведующий, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Январь  Январь	Заведующий, старший воспитатель  Заведующий, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп.  2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Реализация персонализированных	Январь  Январь  Январь-февраль  В течение	Заведующий, старший воспитатель  Заведующий, старший воспитатель  Заведующий, старший воспитатель  Заведующий, старший

		программ наставничества для каждой пары/группы.	года	воспитатель, наставники, наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение итогового круглого стола по результатам мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества; выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, наставники, наставляемые</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах ее реализации на официальном сайте МБДОУ, социальных сетях; на муниципальном, региональном, федеральном уровнях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственные за ведение официальных групп в социальных сетях «VK» и «Одноклассники»